



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi
Sociali**
Servizio Servizi Sociali Amministrativo

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1990

Del 12 OTT. 2018

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.5 /22 / 364 DEL 11/10/2018

Oggetto: Annullamento in autotutela ex 'art. 21-nonies L. n.241/1990 della procedura negoziata di cui alla D. 5/22/245 del 26 /06 2018 e nuovo invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Leg. n. 50/2016 e ss.mm.ii, rivolto a 5 operatori economici individuati a seguito di manifestazione d'interesse, attraverso ricorso a MEPA di Consip Cup G37B15001220001.Cig 765260054B.

Premesso che:

- Con Decreto 2010/PAC del 18.12.2017 l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti - Ministero dell'Interno - ha approvato il piano intervento Infanzia per € 889.171,77, presentato dall'Ambito N 29 - Comune di Ercolano a seguito del decreto 1220/PAC del 15 luglio 2016 e delle circolari 4972/2016, 5481/2016 e 6109/2016;
- La scheda 1.2 presente nel Piano intervento Infanzia approvato prevede la gestione della ludoteca per 15 mesi e fino al 30 giugno 2018 per un importo pari a € 130.727,64;
- Con circolare 5604 del 19 settembre 2017 dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti viene fissato il termine per la conclusione delle attività del Programma al 30 giugno 2019;
- con decreto n.2164/PAC del 22 febbraio - allegato 4- l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti - Ministero dell'Interno - ha rideterminato gli importi del Primo e Secondo Riparto finanziario del Programma assegnando all'ambito N 29 - Comune di Ercolano € 892.915,81;
- con Delibera di coordinamento n. 2 del 22.03.2018 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Intervento Infanzia Il Riparto PNSCIA/PAC, trasmesso con PEC in data

26.03.2018 all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti;

- che la scheda n. 1.2 del suddetto Piano di intervento, denominata "Ludoteca prima infanzia" prevede la gestione della ludoteca comunale per n° 15 bambini, di età compresa tra i 19 ed i 36 mesi, per un periodo di 23 mesi, prevedendo, dunque, continuità del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 (10 mesi) per una spesa di € 76.898,61 oltre IVA;
- Il Comitato Operativo di Supporto all'Attuazione (C.O.S.A.), del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, riunitosi, il 19 aprile 2018, ha approvato l'esito dell'istruttoria relativa al Piano di intervento Infanzia del Comune di Ercolano.

Considerato che:

- ai sensi dell' art. 36 comma 2 let. b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- con determina dirigenziale n. 5/22/117 del 26.03.2018 è stato pubblicato Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di idonei soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici, attraverso successiva RdO, con ricorso a MePa, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia per l'anno scolastico 2018/19 (10 mesi) per un importo pari a 76.898,61 € a valere del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti II Riparto Fondi PAC;
- alla scadenza del terminato fissato hanno manifestato interesse i seguenti operatori economici:
 - a. Cooperativa "Nasce un Sorriso" Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - b. Cooperativa "Scacco Matto" Via delle Repubbliche Marinare 343/b Napoli;
 - c. Scuola "Il Ciliegio" Via Rubinacci 18 80040 Cercola Na;
 - d. Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" XXV Aprile 141 81022 Casagiove CE;
 - e. Cooperativa Sociale "La Meridiana" Via Dei longobardi SNV 82100 BN;
 - f. Cooperativa Sociale "L'Abbraccio" Via Madonna dell'Olio 197 81031 Aversa CE;
 - g. Cooperativa Sociale "Domi Group" Via Gramsci n.8 -Sant'Antimo NA;
 - h. Cooperativa Sociale "Emmanuel" Centro Direzionale Isola G1 palazzo C piano 13 – Napoli;
 - i. Cooperativa Sociale "Lilliput" Via mandracchio a Nazareth 29- 80131 Napoli;
 - j. Cooperativa Sociale "Eco Società" Via G.Vitiello 1,-84018 Scafati SA;
 - k. Cooperativa Sociale "Sinfonie" Via San Rocco 13- 82015 Durazzano BN.
- ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n. 5/22/117 del 26.03.2018 si è proceduto in data 31.05.2018 a sorteggio pubblico per l'individuazione dei 5 operatori da invitare alla fase successiva della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici;

Rilevato che:

- dal sorteggio pubblico sono stati estratti i seguenti 5 operatori economici:
 - a. Cooperativa "Nasce un Sorriso" Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - b. Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" XXV Aprile 141 -81022 Casagiove CE;
 - c. Cooperativa Sociale "La Meridiana" Via Dei Longobardi SNV- 82100 BN;
 - d. Cooperativa "Scacco Matto" Via delle Repubbliche Marinare 343/b – Napoli;
 - e. Scuola "Il Ciliegio" Via Rubinacci 18 -80040 Cercola Na.
- ai sensi 5.2.5 delle linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 la stazione appaltante invita

contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'articolo 75, comma 3, del Codice dei contratti pubblici oppure mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico;

- ai sensi 5.2.6 delle linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 l'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
 - a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici e motivando nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo di cui al predetto articolo 95, comma 4. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - f. la misura delle penali;
 - g. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - h. l'eventuale richiesta di garanzie;
 - i. il nominativo del RUP;

Preso atto:

- che ai sensi del comma 3 dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
 - i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

Tenuto conto che:

- con determina dirigenziale 5/22/245 del 26 giugno 2018 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip spa per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia per l'anno scolastico 2018/19 (10 mesi), con invito agli operatori economici, individuati a seguito di manifestazione d'interesse di cui alla determina 5/22/117 del 26.03.2018 e di successivo sorteggio pubblico, abilitati alla categoria servizi sociali - servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione – sotto categoria PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia di seguito riportati:
 - a. Cooperativa "Nasce un Sorriso" Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - b. Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" XXV Aprile 141 -81022 Casagiove CE;
 - c. Cooperativa Sociale "La Meridiana" Via Dei Longobardi SNV- 82100 BN;
 - d. Cooperativa "Scacco Matto" Via delle Repubbliche Marinare 343/b – Napoli;
 - e. Scuola "Il Ciliegio" Via Rubinacci 18 -80040 Cercola Na.
- Alla scadenza dei 15 giorni fissati per la presentazione delle offerte hanno risposto 3 operatori economici, ovvero:
 - a. Cooperativa Sociale "La Meridiana" Via Dei Longobardi SNV- 82100 BN;

- b. Cooperativa “Scacco Matto” Via delle Repubbliche Marinare 343/b – Napoli;
- c. Scuola “Il Ciliegio” Via Rubinacci 18 -80040 Cercola Na.
- successivamente il RUP, giusta nota del 11.10.2018 prot. 55692, ha riscontrato nella griglia di valutazione presente all’art 13 del disciplinare di gara “criteri di valutazione delle offerte”, refusi tali da compromettere la trasparenza e l’imparzialità dell’azione amministrativa;

Ritenuto pertanto:

- dover procedere all’annullamento in autotutela, ai sensi dell’art. 21-nonies L. n.241/1990, in parte qua della procedura di invito di cui alla determina dirigenziale 5/22/245 del 26 giugno 2018 e di dover contestualmente dare avvio a nuova procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip spa per l’affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia per l’anno scolastico 2018/19, riproporzionando il periodo ad 8 mesi, con invito agli stessi operatori economici individuati con Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n. 5/22/117 del 26.03.2018 sorteggiati in data 31.05.2018 nonché abilitati alla categoria servizi sociali - servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione – sotto categoria PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia:
 - a. Cooperativa “Nasce un Sorriso” Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - b. Cooperativa Sociale “Il Quadrifoglio” XXV Aprile 141 -81022 Casagiove CE;
 - c. Cooperativa Sociale “La Meridiana” Via Dei Longobardi SNV- 82100 BN;
 - d. Cooperativa “Scacco Matto” Via delle Repubbliche Marinare 343/b – Napoli;
 - e. Scuola “Il Ciliegio” Via Rubinacci 18 -80040 Cercola Na.
- dover stabilire che l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- dover procedere all’approvazione del relativo capitolato speciale e del disciplinare di gara al fine di specificare le caratteristiche e le condizioni generali dell’affidamento nonché del DGUE e del protocollo di legalità;
- dover ridurre l’impegno precedentemente assunto con determina dirigenziale 5/22/245 del 26 giugno 2018 stabilendo che lo stesso deve essere pari a € 64.594,85 con la seguente previsione:
 - a. € 61.518,90 sul capitolo di bilancio 1360 di cui 22.879,72 per l’esercizio finanziario 2018 e 38.639,18 per l’esercizio finanziario 2019;
 - b. € 3.075,95 sul capitolo di bilancio 1361 di cui 768,99 per l’esercizio finanziario 2018 e 2.306,96 per l’esercizio finanziario 2019;
- dover fissare in 10 giorni, dalla data di pubblicazione del presente atto, ovvero dal lancio della RdO sulla piattaforma MePA di Consip Spa, il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati considerata l’urgenza dell’avvio del servizio e della perdita dei fondi nazionali dedicati nonché la non complessità dell’appalto in questione;

Visto

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- le linee guida ANAC n. 4;
- gli articoli 107, 151, 183 e 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;
- la legge 241/90
- gli atti richiamati;
- lo Statuto Comunale;

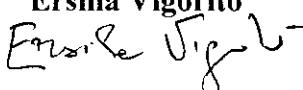
DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

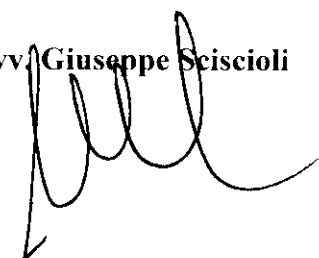
1. **procedere** all’annullamento in autotutela, ai sensi dell’art. 21-nonies L. n.241/1990, in parte qua. della procedura d’invito ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti

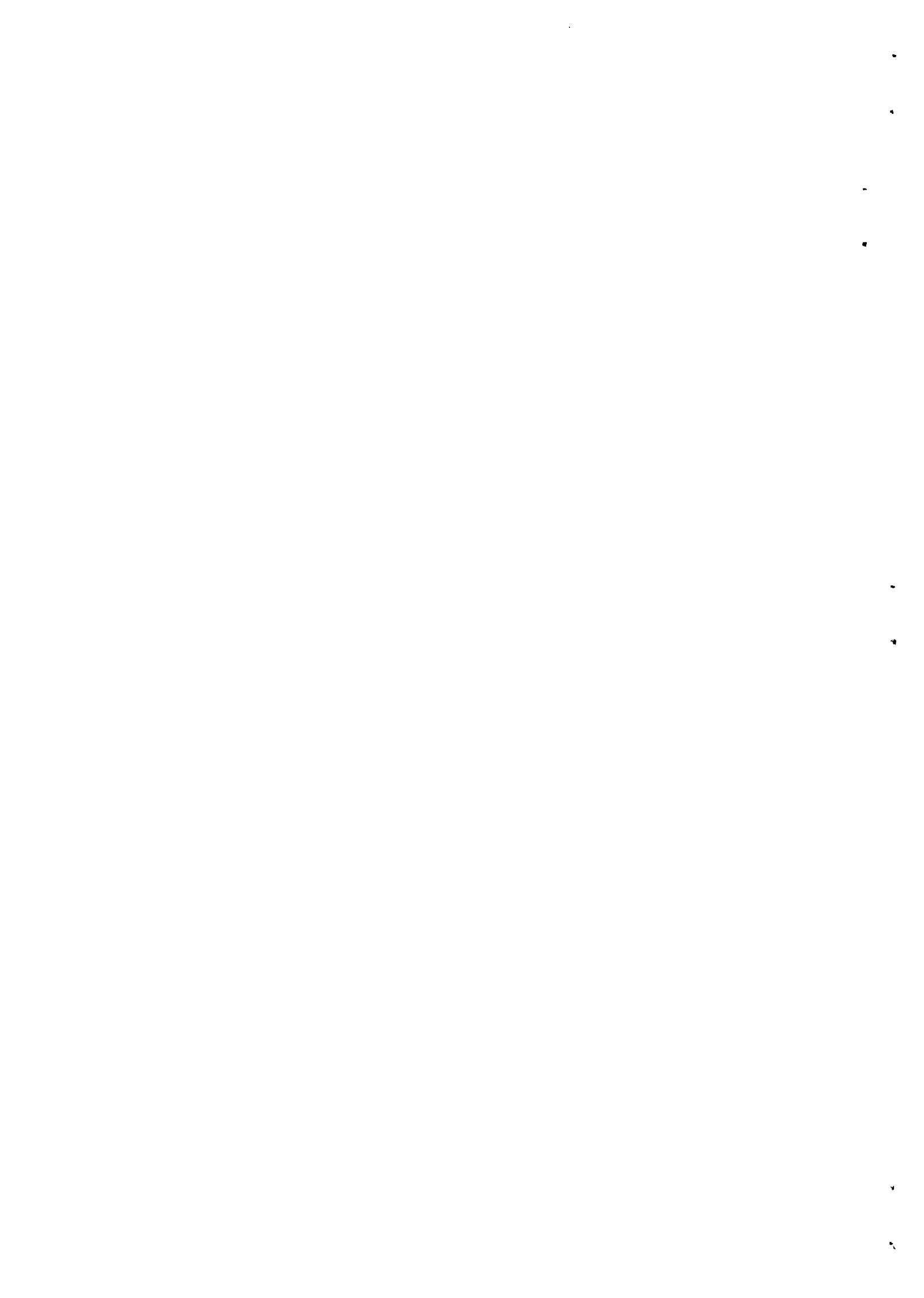
- pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip spa per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia per l'anno scolastico 2018/19 (10 mesi), di cui alla determina dirigenziale 5/22/245 del 26 giugno 2018;
2. **indire** nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip spa per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia per l'anno scolastico 2018/19 per la durata di 8 mesi, a partire dal 5 novembre 2018 e fino al 30 giugno 2019;
 3. **procedere** ad invitare alla suddetta procedura negoziata gli operatori economici, individuati a seguito di manifestazione d'interesse di cui alla determina 5/22/117 del 26.03.2018 e di successivo sorteggio pubblico, abilitati alla categoria servizi sociali - servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione - sotto categoria PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia di seguito riportati:
 - a. Cooperativa "Nasce un Sorriso" Via del Gallitello 229 85100 Potenza;
 - b. Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" XXV Aprile 141 -81022 Casagiove CE;
 - c. Cooperativa Sociale "La Meridiana" Via Dei Longobardi SNV- 82100 BN;
 - d. Cooperativa "Scacco Matto" Via delle Repubbliche Marinare 343/b - Napoli;
 - e. Scuola "Il Ciliegio" Via Rubinacci 18 -80040 Cercola Na.
 4. **stabilire** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 5. **approvare** il relativo capitolato speciale e del disciplinare di gara al fine di specificare le caratteristiche e le condizioni generali dell'affidamento nonché il DGUE ed il protocollo di legalità;
 6. **impegnare** la somma complessiva di € 64.594,85 nel modo seguente:
 - a. € 61.518,90 sul capitolo di bilancio 1360 di cui 22.879,72 per l'esercizio finanziario 2018 e 38.639,18 per l'esercizio finanziario 2019;
 - b. € 3.075,95 sul capitolo di bilancio 1361 di cui 768,99 per l'esercizio finanziario 2018 e 2.306,96 per l'esercizio finanziario 2019;
 7. **fissare** in 10 giorni, dalla data di pubblicazione del presente atto, ovvero dal lancio della RdO sulla piattaforma MePA di Consip Spa, il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati l'urgenza dell'avvio del servizio e della perdita dei fondi nazionali dedicati nonché la non complessità dell'appalto in questione;
 8. **trasmettere** al Settore Finanze e Controlli la presente determinazione per gli adempimenti consequenziali;
 9. **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig. Ersilia Vigorito;
 10. **precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara;
 11. **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
 12. **attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Ersilia Vigorito


IL DIRIGENTE

Avv. Giuseppe Sciscioli






Ambito N. 29/Comune di Ercolano

UFFICIO DI PIANO L. 328/00

Capitolato

Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia

CIG_765260054B
CUP G37B15001220001

Art. 1

Oggetto ed obiettivo del servizio

Oggetto del presente invito è l'affidamento della gestione del servizio "Ludoteca prima infanzia" (19-36 mesi), per n. 8 mesi e per il quale la stazione appaltante reperisce, mediante criteri selettivi dei requisiti e dell'offerta tecnico-economica, il soggetto esterno qualificato, tra i 5 operatori economici invitati, cui affidare la prestazione con regolare Contratto di Servizio. Il servizio è finanziato nell'ambito del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) PAC II Riparto. L'Ambito N.29/Comune di Ercolano si riserva, a proprio giudizio e per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate all'attuazione del Piano territoriale per l'infanzia e/o indicazioni dell'AdG (Ministero dell'Interno), di sospendere, modificare, revocare o annullare la gara, di aggiudicare o meno il servizio/fornitura oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta

Art. 2 Finalità del servizio "Ludoteca prima infanzia"

La "Ludoteca prima infanzia" è uno spazio educativo, ricreativo ed aggregativo rivolto a bambini 19-36 mesi, che attraverso l'esperienza del gioco, favorisce l'espressività, la creatività, la formazione personale ed il processo di crescita del bambino, sviluppando competenze sul piano individuale e di gruppo a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale e rispondendo, altresì, alle esigenze di socializzazione e condivisione del gioco, sotto la guida esperta di operatori professionali qualificati. Le finalità specifiche del servizio sono riconducibili a:

- a) offrire a bambini occasioni ludico-educative diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali;
- b) promuovere, altresì, l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile e al rispetto degli altri;
- c) sostenere le competenze educative delle famiglie anche mediante specifici interventi di informazione e consulenza sui temi relativi alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini;
- d) creare occasioni di incontro fra i genitori e i bambini nell'ambito di iniziative e momenti ludico ricreativi che potenzino ulteriormente la relazione genitore-bambino anche al di fuori del contesto strettamente familiare;
- e) facilitare la comunicazione e la conoscenza tra le famiglie che frequentano il servizio ludoteca;
- f) favorire la costruzione di reti familiari;
- g) promuovere e favorire la cultura e la pratica del gioco.

Non rientra nelle finalità della Ludoteca il servizio di custodia dei bambini fine a se stesso. Il progetto/offerta tecnico/a deve pertanto, avere finalità educative, ricreative, di apprendimento e socio-culturali.

Art. 3 Attività principale dell'appalto ed attività secondarie

Il servizio sarà allocato in locali dell'Ente già adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti per il servizio dal Catalogo regionale della Campania di cui Regolamento 4/14 approvato con la DGRC n° 107/14. La ludoteca accoglierà 15 bambini di età compresa fra i 19 e i 36 mesi, con particolare attenzione verso quelli appartenenti a famiglie disagiate dal punto di vista socio-economico e/o in difficoltà psicosociale e relazionale.

Nella ludoteca si realizzeranno attività/laboratori/giochi che stimolano i bambini a:

1. scoprire il mondo che li circonda (colori, suoni, odori, etc.);
2. sviluppare la loro autonomia e fantasia;
3. provare emozioni e imparare a riconoscerle;
4. scoprire le potenzialità del proprio corpo e la capacità di confrontarsi con gli altri, sviluppando la sicurezza, l'autostima, l'autonomia e le proprie capacità intellettive.

I servizi da assicurare sono le seguenti attività ludico-educative integrative:

- attività/laboratori/ progetti per i bambini utenti del Servizio;
- attività/laboratori/ progetti organizzati con le scuole del territorio in sede o presso le sedi;
- progetti rivolti congiuntamente ai genitori e ai bambini anche in spazi e momenti diversificati;
- progetti rivolti a bambini con disabilità, sia in sede che all'esterno;
- consulenza e sostegno alle famiglie dei bambini che frequentano il Servizio, con la finalità di sostenere le loro competenze educative, di facilitare la comunicazione e la conoscenza tra le stesse;
- attività di collaborazione con le scuole/servizi territoriali.

In particolare:

- A. il personale educativo dell'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le seguenti prestazioni:
- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda, cura del congedo dei bambini all'uscita);
 - organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo secondo una programmazione redatta nel rispetto del progetto pedagogico presentato in sede di gara;
 - vigilanza e assistenza ai bambini durante tutte le ore di funzionamento del servizio;
 - cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al servizio;
 - cura dei rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
 - conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini;
 - partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
 - compilazione e consegna dei fogli per la rilevazione delle presenze mensili dei bambini;
 - relazione finale annuale dell'attività svolta; – massima collaborazione con il responsabile comunale di Settore; – inizio delle attività osservando la massima puntualità e l'assoluto rispetto dell'orario di servizio;
 - permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.
- B. il personale ausiliario è tenuto al riordino dei locali, arredi e giochi (anche esterni) al termine dell'utilizzo e in ogni caso al termine dell'attività giornaliera, nonché sgombero di tutte le superfici esposte al fine di consentire al personale del Comune addetto la pulizia di espletare le funzioni di competenza.

Sono considerate inoltre, attività principali:

- a) gestione degli acquisti (cancelleria e materiale vario per le attività laboratoriali, rispondenti alle caratteristiche previste dalla Legge) per il periodo oggetto dell'appalto;
- b) catalogazione e sistemazione giochi;
- c) presa in carico della struttura destinata al servizio con obbligo dell'operatore economico di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio.

Tutte le altre sono considerate secondarie e, pertanto, aggiuntive purché apportino effettivo valore aggiunto al servizio.

Art.4 Costo e copertura finanziaria dell'appalto.

L'importo complessivo, a base di gara, è di euro € 61.518,90 (sessantaunomilacinquecentodiciotto/90), oltre IVA nella misura di legge, di cui:

- € 58.036,70 per il personale;

Il costo del personale è determinato tenuto conto del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative in vigore da maggio 2013 – Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 02/10/2013, pertanto non è soggetto a ribasso d'asta;

- € 3.482,20 oneri per l'organizzazione e la gestione del Servizio, pari al 6% del costo del personale;

Per quanto attiene ai costi di gestione del servizio, fissati dal presente bando di gara in € 3.482,20 il concorrente deve tenere conto, nella formulazione dell'offerta economica, che rientrano in tali costi, tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per gestione del servizio previsti dal presente capitolato, compreso l'acquisto di materiale igienico sanitario (sapone, guanti monouso, detersivi igienizzanti, ecc) ed acquisti per qualsivoglia fornitura occorrente all'esecuzione dell'incarico. In nessun caso, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, i costi di gestione possono superare il costo complessivo pari a € 3.482,20.

L'importo complessivo di € 58.036,70, escluso IVA, è da intendersi, pertanto, inclusivo/comprendente di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio della durata di 8 (otto) mesi, articolati su un monte ore totali pari a 693,28, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto.

Il finanziamento del servizio è a valere del Programma Nazionale per i Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – AdG Ministero dell'Interno – fondi PAC II riparto.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N 29 si riserva, nel caso che gli attuali presupposti di legge, in base ai quali si è proceduto alla adozione della determinazione a contrarre, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sulle procedure di gara, di revocare la gara; in caso di aggiudicazione del servizio, di revocare il provvedimento di aggiudicazione; in caso di stipula del contratto di appalto, di rescindere il contratto stesso; in caso di inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse, di sospendere il servizio.

Nei casi riportati al comma 4 del presente articolo, ai concorrenti e all'aggiudicatario del servizio non spetterà alcun risarcimento o indennizzo da parte del Comune.

Art.5.Articolazione del servizio

- Durata

L'appalto ha durata di 8 mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto, presumibilmente dal 5 novembre 2018 e non può protrarsi oltre il 30 giugno 2019 data di scadenza del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa agli utenti.

- Funzionamento

La "Ludoteca per la prima infanzia" funzionerà dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno per complessive 693,28h di servizio, con interruzioni per i periodi natalizi e pasquali, salvo precise indicazioni fornite dall'Ente appaltante.

Il Servizio è annesso alla scuola dell'infanzia comunale, sede via G. Marconi, in locali già adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale vigente.

- Destinatari

La ludoteca accoglierà 15 bambini.

- Operatori

L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato:

- la completa gestione - organizzazione - amministrazione - contabilità - di quanto programmato;
- la seguente dotazione organica di personale qualificato:

n° 1.responsabile/coordinatore della Ludoteca – monte ore totali 263,45.

Al coordinatore del servizio spettano compiti tecnico-organizzativi ed amministrativi, è supervisore degli aspetti educativi, pedagogici e didattici dell'attività ed è responsabile personale educativo.

Il coordinatore, vista la complessità e specificità del servizio, dovrà possedere:

- a) la laurea in Psicologia, Sociologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze dei Servizi Sociali ed equipollenti;
- b) aver maturato almeno un anno di esperienza alla data di pubblicazione del presente Bando, in servizi/attività per l'infanzia/minori presso enti pubblici e privati.

Il coordinatore svolge i seguenti compiti:

- verifica la qualità educativa del servizio svolto dal personale educativo;
- cura l'organizzazione del lavoro svolto dal personale educativo, nello specifico delle attività a contatto diretto col bambino e delle attività integrative;
- verifica la validità dei programmi educativi;
- interviene nella gestione di casi "difficili" come ad esempio l'inserimento di bambini extracomunitari o affetti da disabilità;
- comunica tempestivamente all'ente di appartenenza tutte le assenze per le relative sostituzioni;
- favorisce e sostiene gli incontri periodici con le famiglie.

Il coordinatore è tenuto a garantire un costante rapporto di collaborazione con il servizio comunale, mediante un regolare passaggio di informazioni e momenti di programmazione e verifica delle attività.

Il curriculum del coordinatore costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio per gli ulteriori requisiti posseduti oltre a quelli di accesso. Il curriculum va inserito nella busta contenente l'offerta tecnica.

Al Coordinatore del servizio è riconosciuto un inquadramento D3/E1 – CCNL cooperative sociali - con un compenso orario lordo pari a € 21,14 (costo assentito dal Ministero dell'Interno in sede di valutazione del Piano Azione e Coesione Infanzia, II riparto).

N° 3 (tre) educatori (693,28h pro capite).

Gli educatori progetteranno e realizzeranno le attività ed iniziative socio-ricreative ed espressive in grado di favorire l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini e delle bambine utenti del servizio, compresi quelli/e con difficoltà accertate di sviluppo.

Gli educatori dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) laurea in Scienze dell'educazione e della formazione;

Il curriculum degli educatori costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio. Il curriculum di ciascuno di essi va pertanto inserito nella busta contenente l'offerta tecnica.

Gli educatori saranno in servizio dal lunedì al venerdì, per 4 ore al giorno articolate in modo da assicurare l'accoglienza al mattino dei bambini e la loro consegna ai genitori al termine delle attività.

Ciascun educatore dovrà avere un inquadramento D2 – CCNL cooperative sociali ed è riconosciuto un compenso orario lordo pari a € 19,78 (costo assentito dal Ministero dell'Interno in sede di valutazione del Piano Azione e Coesione Infanzia, II riparto).

n° 1 (uno) operatore addetto ai servizi generali – 693,28h.

Assolve funzioni non educative, si occuperà delle attività di supporto operativo al processo di erogazione del servizio, garantendo la corretta operatività del medesimo.

L'operatore dovrà:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) aver assolto all'obbligo scolastico;

Il curriculum dell'operatore costituirà elemento di valutazione e di attribuzione di punteggio. Va pertanto inserito nella busta contenente l'offerta tecnica.

L'operatore ausiliario dovrà avere un inquadramento B1 – CCNL cooperative sociali - è riconosciuto un compenso orario lordo pari a € 16,34 (costo assentito dal Ministero dell'Interno in sede di valutazione del Piano Azione e Coesione Infanzia, II riparto).

L'appaltatore impiega nel servizio gli operatori individuati per qualifica in sede di gara nonché quelli ulteriori per le successive esigenze e per eventuali sostituzioni, previa comunicazione all'Ufficio di Piano dell'Ambito N.29 contenente i nominativi con il relativo titolo di studio ed il curriculum documentato. Ogni variazione, anche temporanea, nell'organico deve essere preventivamente comunicata al Comune, ai fini della verifica della congruità dei titoli posseduti con quelli valutati in sede di gara

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunque, adottare tutte le cautele necessarie a contenere le sostituzioni delle educatrici impiegate. Anche le ferie delle educatrici dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre al minimo l'impatto sull'utenza.

Tutto il personale, prima dell'avvio del servizio, dovrà essere in regola con le vigenti norme sanitarie, anche in riferimento a quanto previsto dal provvedimento del 16/03/2006 (Attività lavorative a rischio, divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche).

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e in riferimento alle normative vigenti. L'aggiudicatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alla cose che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Art. 6 Comportamento e doveri del personale

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio e per il quale l'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra gli operatori ed i fruitori del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' fatto divieto assoluto agli operatori di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte dei familiari degli utenti del Servizio. Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di operatori che arrechino disservizio e non rispettino le regole di cui innanzi. L'affidatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda foglio di servizio individuale, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio. Le schede individuali debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal coordinatore del Servizio e rimesse all'appaltante anche mensilmente, all'atto della presentazione della fattura. Sarà inoltre cura dell'affidatario compilare un prospetto riepilogativo per ogni utente delle ore effettivamente erogate.

Gli operatori, inoltre, non possono apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato, partecipando alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si estendono, per quanto compatibile, all'Esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto.

In ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al precedente comma, in cui venga in essere un malfunzionamento a danno dell'Amministrazione, l'Ambito N.29/Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e di incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 Strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio

Al fine della rilevazione dei dati qualitativi del servizio, l'Affidatario dovrà utilizzare strumenti tesi al monitoraggio degli obiettivi, delle attività e la soddisfazione dell'utenza. Nell'offerta tecnica – Piano di lavoro - il concorrente dovrà presentare gli strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio che intende adottare per attuare ed ottenere:

- a) organizzazione del servizio: funzionamento e gestione delle risorse e dei tempi, funzionali alle necessità e bisogni concreti dell'utenza;
- b) rispetto alla qualità del servizio (qualità progettata/qualità rilevata/qualità percepita, ect);
- c) esiti sull'utenza e l'ambiente sociale, attraverso la lettura e l'analisi dei risultati ottenuti;
- d) riconoscibilità e visibilità sul territorio del servizio;
- e) elementi e dati utili per la definizione della progettualità relativa alla prosecuzione del Servizio.

La rilevazione ha carattere di obbligatorietà per l'aggiudicatario, con riferimento anche a specifiche e ulteriori richieste che l'Ambito riterrà opportune.

Art.8 Contratto di Servizio e deposito cauzionale definitivo

Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016); la stipula avverrà pertanto, a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Le condizioni del contratto di fornitura sono integrate e modificate dalle clausole del presente Capitolato, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto, in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico - metaprodotto "PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia".

Art. 9 Variazione dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art.10 Conto dedicato

La stazione appaltante fa obbligo al concorrente aggiudicatario del servizio, dopo la stipula del contratto di servizio:

- a) di accendere presso un intermediario bancario, un "conto dedicato" con la dicitura "Protocollo di Legalità Comune di Ercolano - Prefettura di Napoli, "Ludoteca prima infanzia Il rip.PAC" contratto rep.n°... del ...
- b) di effettuare ogni movimento finanziario, in entrata e/o in uscita, di importo superiore ai tremila euro (€ 3.000,00) connesso al contratto di servizio sottoscritto, con esclusione dei pagamenti in favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, esclusivamente tramite bonifico bancario. In caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In caso di Associazione Temporanea aggiudicataria, i pagamenti sono effettuati dal Capogruppo, fermo restando che per il pagamento del saldo finale il capogruppo esibirà prova documentale originale o in copia conformedel trasferimento delle risorse finanziarie dovute ai partners per la

prestazione, come disciplinata nell'atto di costituzione del raggruppamento e resa in seno alla gestione complessiva del servizio.

Art. 11 Assicurazione

L'aggiudicatario è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, a lui imputabile direttamente o indirettamente, che possa derivare al Committente ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora il Commissionario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisorie, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, con primaria compagnia che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o animali, persone, nonché ai terzi ed all'Ente nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per sinistro, per persone e per animali o cose, per tutta la durata dell'appalto. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Committente o di terzi e detenute o affidate in consegna al Committente, compresi i beni di proprietà degli amministratori, dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Committente.

Il Commissionario dovrà altresì dimostrare (fornendone copia all'Amministrazione) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 500.000,00 per persona. Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente al Commissionario per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto del contratto e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'A.C. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

Le coperture assicurative dovranno essere operanti fino alla conclusione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il costo della suddetta garanzia e da ritenersi completamente ricompreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo e di esclusiva imputazione al Commissionario.

Il Committente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza, sia nei contenuti che nei massimali, proporzionalmente ad eventuali riduzioni o estensioni del servizio.

La polizza dovrà assicurare l'impresa per tutta la durata del contratto; a comprova della operatività della copertura l'impresa dovrà trasmettere, entro 15 gg dal pagamento dei premi le relative quietanze rilasciate dalla compagnia assicuratrice. Il mancato invio delle quietanze o, comunque, la mancata operatività della polizza assicurativa comportano grave inadempimento e sono causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.12 Corrispettivi e modalità di rendicontazione

Per la liquidazione delle spese approvate in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'aggiudicatario seguirà le modalità di rendicontazione richieste dall'appaltante ed orientate al corretto conseguimento degli imposti criteri di economicità, trasparenza ed efficacia della spesa pubblica; non saranno pertanto ammessi a rimborso/liquidazione: spese sostenute in data antecedente o posteriore alla durata della prestazione contrattuale; giustificativi di spesa non riconducibili direttamente alla realizzazione delle attività e delle azioni approvate. I corrispettivi sono liquidati a servizio reso, con apposito provvedimento dirigenziale, entro 60 gg. dalla registrazione protocollare del titolo giustificativo: per il pagamento di forniture, di compensi operatori e/o altri oneri approvati, l'aggiudicatario/soggetto esecutore, e per esso/i il Coordinatore del servizio, dovrà/anno attestare la regolarità del servizio/attività resi laddove richiesto, presentando gli atti di rendicontazione richiesti. L'aggiudicatario richiede il pagamento dei corrispettivi a mezzo fattura o altro idoneo titolo giustificativo di spesa, riportante - per descrizione analitica - tutte le voci che formano il corrispettivo, l'IVA e/o altro onere dovuto per il servizio prestato nel periodo. Per la liquidazione di beni di consumo, assicurazioni, materiali ogni altra fornitura occorrente: previa rendicontazione e acquisizione di corrispondenti e dettagliati titoli giustificativi di spesa, la Stazione appaltante riconosce e liquida le spese sostenute per l'esercizio della prestazione nel rispetto dell'elenco delle forniture indicate e preventivate nel piano di intervento; ogni altra spesa eccedente, farà carico esclusivamente all'aggiudicatario. L'appaltante non riconoscerà oneri di spese effettuate per forniture non organiche alla prestazione appaltata ed in diretta responsabilità d'acquisto dell'aggiudicatario/esecutore. Non sono previsti acquisti di beni durevoli.

Il pagamento dei corrispettivi riconosciuti all'aggiudicatario è così operato, anche mensilmente, in base ai trasferimenti ministeriali ed avvenuto accredito a questo Ente, delle risorse assegnate all'appaltante per l'attuazione del Servizio in appalto:

- fattura/titolo di spesa originale riportante: numero, intestazione aggiudicatario, istituto bancario, codice IBAN, CIG e CUP; nell'oggetto della fattura saranno altresì riportati: intestazione servizio "Ludoteca prima infanzia PAC II rip." ed il riferimento al Programma ministeriale, descrizione analitica componenti/oneri di spesa del periodo in pagamento, importi al netto e al lordo di Iva e/o altra ritenuta dovuta. Inoltre per le prestazioni degli operatori deve essere riportato le ore prestate;
- copie conformi UNILav;
- rendicontazione e copia conforme fatture originali /ricevute fiscali di forniture acquistate per l'esercizio delle attività;
- certificazione DURC;
- attestazione del Coordinatore relativa al periodo in pagamento del servizio orario/giornaliero svolto dagli operatori;
- relazione del Coordinatore sullo stato dell'arte del piano di lavoro approvato in sede di aggiudicazione con report presenze operatori ed utenti.

A conclusione del servizio dovranno essere trasmessi copia conforme:

- dei fogli firma presenza degli operatori;
- fogli firma presenza degli utenti;
- relazione finale.

Nell'ipotesi di costituzione di ATI, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria del gruppo.

Sono fatte salve le modifiche del finanziamento, della organizzazione e della gestione del servizio "Ludoteca per l'infanzia" derivanti da provvedimenti di attuazione di prescrizioni e/o direttive emanate dall'Autorità di Gestione Fondi PAC in ordine alla formulazione e/o alla attuazione del Piano Intervento Infanzia – Il Riparto, dell'Ambito territoriale N 29 in generale, e del servizio oggetto del presente bando di gara, in particolare, che non potranno, a nessun titolo, essere fatte valere dai concorrenti e dall'aggiudicatario a risarcimento di eventuali danni, di qualsiasi natura, subiti.

Art. 13 – Sicurezza

L'aggiudicatario/esecutore del servizio assume, in via diretta ed esclusiva, la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso. L'aggiudicatario dovrà pertanto, provvedere all'adeguata formazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché alla formazione antincendio e di primo soccorso, del personale impiegato nel servizio e degli eventuali sostituti, relativamente alle procedure e alle prove di evacuazione.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della vigente normativa in materia di alcol e di problemi alcol correlati (legge 125/2001); in particolare dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente al Servizio comunale competente oltre, su richiesta, a mettere a disposizione tutta la documentazione riguardante la corretta applicazione delle suddette normative.

Sono a carico dell'aggiudicatario i corsi ed aggiornamenti del personale in base al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., oltre all'organizzazione dei servizi ritenuti opportuni per la gestione delle emergenze tra cui figurano l'antincendio e il primo soccorso, anche attraverso la definizione e la prova delle procedure di emergenza ed evacuazione e la garanzia che persone adeguatamente formate alla gestione dell'antincendio e del pronto soccorso siano costantemente presenti durante l'erogazione del servizio, presso il sito oggetto dell'appalto. Tali procedure, ovviamente, dovranno garantire sia gli utenti che il personale coinvolto nell'erogazione del servizio stesso. E' tenuto, inoltre e prima dell'avvio dei servizi, a prendere contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi del Comune di Ercolano ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 3, dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., anche attraverso sopralluoghi congiunti o revisioni della documentazione in essere, nell'ottica del miglioramento continuo.

Le parti attinenti del documento di valutazione del rischio relative alle mansioni svolte presso il servizio da parte del personale dell'appaltatore (comprehensive delle evidenze relative alle idoneità personali e alle attività formative ed informative) dovranno essere presenti presso il luogo di erogazione del servizio e rese disponibili all'Amministrazione Comunale, in caso di richiesta.

Art.14 Obblighi gestionali dell'aggiudicatario/ente esecutore del Servizio

Spetta all'aggiudicatario del Servizio garantire l'organizzazione del servizio nel rispetto di quanto indicato e richiesto dal capitolato e sottoscritto con il Contratto di Servizio.

Spetta all'ente esecutore del Servizio garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi del Servizio, la cui responsabilità contrattuale rimane e permane - in ogni caso - sempre in capo al contraente.

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare un Responsabile Operativo dell'Impresa, all'interno della propria organizzazione, quale diretto interlocutore del Referente Unico del Dirigente della stazione appaltante, per gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio, con esperienza di gestione del personale e dei relativi servizi (sostituzioni, turni, reperibilità, ecc.). In particolare. Responsabile Operativo dovrà:

- garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il Responsabile del Servizio dell'appaltante;

- coordinare lo svolgimento delle attività nei tempi e con le modalità concordate con il Responsabile del Servizio dell'appaltante;
- garantire in tempo utile, ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio le anomalie che ostacolano il buon funzionamento del servizio e ogni impedimento di regolare svolgimento dei servizi appaltati.
- informare il Referente Unico del Dirigente/Responsabile del Servizio su ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione dei servizi dati in appalto. L'ente aggiudicatario, attraverso il Responsabile Operativo dell'Impresa del Servizio, dovrà inoltre, garantire la definizione ed attuazione delle seguenti responsabilità operative, anche al fine di consentire la verifica, la valutazione ed il controllo dei competenti organi comunali:
 - o puntuale e regolare compilazione di reports tecnico-operativi e di aggiornamenti/relazioni sulla gestione del Servizio per la valutazione della rispondenza della stessa alle esigenze degli utenti;
 - o customersatisfaction relativa agli utenti e/o ai nuclei familiari rispetto alla qualità erogata, alla qualità percepita con indice di rapporto qualità percepita/qualità progettata.

Art. 15 Verifiche, controlli e rapporti con i Dirigenti di Settore

Al Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Ercolano compete l'azione di verifica dell'andamento delle prestazioni del Servizio. Lo stesso potrà avvalersi del Responsabile del Servizio o di altri dipendenti, di modalità e degli strumenti operativi di monitoraggio, di volta in volta ritenuti più idonei, per i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti delle prestazioni fornite. Il Rappresentante legale indirizzerà al Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa riguardanti il rapporto contrattuale. In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Comune di Ercolano fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 16 Materiali e attrezzature

L'affidatario deve provvedere alla fornitura di:

- idoneo materiale per l'igiene personale dei bambini;
- materiale per infermeria e pronto soccorso, adatti ai bambini;
- materiale didattico – pedagogico occorrente per lo svolgimento delle attività programmate, compreso quello specifico per l'handicap, di quantità sufficiente;
- di cancelleria e materiale da ufficio;

La fornitura del materiale di consumo personale dei bambini (pannolini e bavette) sarà a carico dell'utente.

L'affidatario deve inoltre, mantenere gli arredi in dotazione del Servizio costantemente in buono stato e assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

Art.17 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga e vincola alle seguenti responsabilità:

- ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- al pagamento dei lavoratori impegnati nel servizio appaltato, nei parametri retributivi indicati nel presente capitolato, previsti dal contratto collettivo nazionale vigente in materia di costo di lavoro e della sicurezza;

- alla consegna presso l'Ufficio di Piano L.328/00, prima dell'inizio delle attività, di copia delle polizze assicurative, in favore dei lavoratori impegnati, relativa a infortuni e RCT (danni subiti e arrecati a terzi) con copertura dell'intero periodo di servizio;
- a stipulare idonea polizza assicurativa per gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o a cose durante l'esercizio delle attività appaltate, per trascuratezza o colpe nell'adempimento del servizio da parte degli operatori;
- alla costituzione di una garanzia fideiussoria nella misura e modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ad esonerare l'Amministrazione appaltante da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, degli obblighi contributivi e fiscali;
- garantire il controllo quali-quantitativo delle prestazioni degli operatori impegnati nel servizio;
- garantire la continuità della prestazione degli operatori.

La violazione anche di uno solo di tali obblighi è motivo valido per l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto di appalto.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone o a cose, ivi comprese danni forniti dall'aggiudicatario e/o dal personale impegnato nell'esercizio delle prestazioni, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo all'utente o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Amministrazione appaltante.

Art. 18 Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il personale utilizzato nel servizio Ludoteca sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati personali, sensibili e non sensibili, siano essi informatici o riportati in schede individuali, è preclusa agli estranei, fatta eccezione dei soggetti tecnici ed amministrativi del Comune di Ercolano. In relazione al servizio appaltato, dopo la conclusione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario potrà utilizzare esclusivamente dati statici e impersonali rispetto agli utenti. In ogni caso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di privacy, per dati o per elementi riconducibili agli utenti in trattamento del Servizio, impiegabili nell'ambito pubblicazioni, convegni, seminari o quant'altro, l'aggiudicatario presenta formale, motivata e dettagliata richiesta al Dirigente della Stazione appaltante che dispone specifica autorizzazione.

Art. 19 Inadempienze contrattuali e penalità

Fatte salve cause/circostanze di forza maggiore, nel caso di comprovate infrazioni/trasgressioni a carico dell'aggiudicatario, non determinanti gravità e ragioni di risoluzione immediata/unilaterale del rapporto contrattuale, la stazione appaltante prevede seguente sistema di sanzioni pecuniarie comminate all'aggiudicatario, anche nel caso di infrazioni/trasgressioni provenienti e comprovate da soggetti istituzionali esterni all'appaltante (preposti alla Pubblica Sicurezza; istituzioni ed enti statali/regionali incaricati della tutela dei diritti dell'utente):

- €.500,00 mancata trasmissione/consegna all'appaltante, nei termini/tempi stabiliti nel presente capitolato e/o atti di gara, di report/resoconti gestionali, comunicazioni al Dirigente del servizio appaltato; La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto";
- €.500,00 accertamento D.U.R.C. "negativo". La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo

- inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di tre addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto";
- €. 1.000,00 carente produttività del servizio come offerto nel piano di lavoro ed approvato in sede di aggiudicazione. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto";
 - €.1.500,00 mancato avvio nei termini stabiliti nella lettera-incarico del Coordinatore dell'UdP. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere entro termini stabiliti dallo stesso, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto";
 - €. 5.000,00 reiterazione di differenti difformità esecutive, fino ad un massimo di cinque addebiti, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP che compromettono l'efficienza del servizio stesso e danno d'immagine alla stazione appaltante: la penale è unica e comporta la risoluzione del Contratto.

Il Coordinatore UdP contesta, per iscritto, all'aggiudicatario difformità e/o inadempienze che danno luogo all'applicazione delle penali; l'aggiudicatario presenta al Coordinatore UdP, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione, le proprie deduzioni ed i correttivi adottati.

Qualora, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP, le deduzioni non possano essere accolte, ovvero, non vi sia risposta o la stessa non giunga nel termine indicato, è applicata la penale di riferimento della contestazione con determinazione dirigenziale di decurtazione dell'importo di deposito cauzionale dall'aggiudicatario costituito in favore dell'appaltante.

L'applicazione della penale non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligo verso il quale si è reso inadempiente né pregiudica il risarcimento della stazione appaltante di eventuali maggiori danni o di ulteriori oneri dalla stessa sostenuti a seguito della difformità/inadempimento procurati dall'aggiudicatario.

Art. 20 Intervento sostitutivo del Comune in caso di inadempienza contributiva

L'Esecutore è obbligato ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali stipulati in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto.

Il Comune, ai sensi dell'art. 105, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., procede alla verifica della regolarità contributiva, conformemente a quanto previsto dal D.M. 30/1/2015, con modalità esclusivamente telematica ed in tempo reale, acquisendo un documento in formato pdf non modificabile denominato DURC on-line in corso di validità per il pagamento delle prestazioni relative al servizio.

Ai sensi dell'art. 30, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il documento unico di regolarità contributiva segnali una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Ambito N.29/Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

Sull'importo netto progressivo della prestazione è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Sono fatte salve le ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori stabilite dalla legislazione speciale in materia di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, occupazione e mercato del lavoro.

E' fatto obbligo all'Esecutore di comunicare tempestivamente all'Ambito N.29/Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 21 Sospensione dell'esecuzione del servizio.

Qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano/Dirigente del settore Servizi ed interventi per la tutela dei diritti dei cittadini, può disporre la sospensione ai sensi dell'art. 107, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Di tale sospensione verranno comunicate con immediatezza le ragioni.

La sospensione del servizio potrà essere ordinata dalla stazione appaltante per circostanze speciali che impediscano la regolare esecuzione del servizio e/o delle prestazioni lavorative secondo le regole e gli standard previsti dal Capitolato, dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio dell'aggiudicatario ovvero per cause di forza maggiore.

Il servizio potrà essere sospeso anche nel caso in cui l'Autorità di Gestione Fondi PAC, di attuazione del Programma Nazionale dei servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, emani nuovi indirizzi in ordine alla organizzazione, alla implementazione o alla riduzione dei tempi previsti per la erogazione del servizio aggiudicato ovvero nei casi in cui l'Autorità di Gestione sospenda o revochi, per qualsiasi motivo il finanziamento assegnato all'Ambito territoriale N.29 finalizzato alla gestione del servizio Micro Nido.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano nonché RUP, con l'intervento dell'aggiudicatario o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del verbale o del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del servizio senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove il servizio era in corso di svolgimento.

Il verbale di sospensione è firmato dal RUP e dall'aggiudicatario.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del servizio. Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del servizio, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Fuori dei casi previsti dai commi 1, 2, e 3, del presente articolo, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano nonché RUP può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del servizio.

Qualora l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omissi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per l'esecuzione di tali prestazioni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'Ente dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al Coordinatore dell'UdP/Dirigente del Settore con un anticipo di almeno 30 giorni; in tal caso il Dirigente potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti alle necessarie procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

Art. 22 Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'esecutore del contratto via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto stipulato.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per l'aggiudicatario diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

Il Comune potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni nei seguenti casi:

- presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dal Fornitore ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;

- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria;
- mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- azioni giudiziarie intentate da terzi contro il Comune per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dal Fornitore;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancato espletamento del servizio per assenze del personale senza che lo stesso sia stato sostituito;
- inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente capitolato con avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno;
- grave inadempimento atto a compromettere il risultato del servizio;
- mancata attuazione del progetto presentato;
- in caso di gravi inadempimenti di prescrizioni legali riguardanti privacy, sicurezza sul luogo di lavoro e altre normative cogenti;
- mancato rispetto delle istruzioni e delle direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Nei casi sopra indicati la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata all'Esecutore via pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente. In caso di recesso del Comune l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 23 Fallimento o grave impedimento dell'aggiudicatario

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Art.24Controversie

Per ogni controversia è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

Art.25 Trattamento dei dati

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi (d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:

- per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

Art. 26 Disposizioni finali

Qualunque modifica od integrazione al presente capitolato ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto.

Qualora nel corso delle operazioni fossero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte. L'impresa appaltatrice con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole del disciplinare di gara e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Sig. Ersilia Vigorito c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Rec.Tel. 081/7881 469 – pec servizisociali.ercolano@legalmail.it

Ercolano, 10/10/2018

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano L.328/00

Avv. G. Sciscioli



COMUNE DI ERCOLANO

Corso Resina n°39 – 80056 ERCOLANO
C.F. e P. IVA 00496080243

DISCIPLINARE DI GARA

Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia

CIG 765260054B
CUP G37B15001220001

COMUNE DI ERCOLANO – Corso Resina n.39 - 80056 Ercolano (NA) – C.F. 00496080243 – tel. 081 7881464 pec servizisociali.ercolano@legalmail.it indice procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., con invito a presentare offerta a 5 operatori economici individuati a seguito di manifestazione d'interesse indetta con Determina Dirigenziale n. 5/22/117 del 26/03/2018 del Comune di Ercolano per l'affidamento della gestione del servizio **“ludoteca per la prima infanzia”** dell'Ambito N29 Comune di Ercolano relativo all'anno scolastico 2018/19.

1. OGGETTO DELL'APPALTO: “Ludoteca per la prima infanzia”

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Ercolano – Via Marconi n. 19.

3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:

Importo complessivo dell'appalto: euro 61.518,90 oltre iva esclusa. L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D. lgs 50/16 e ss.mm.ii. non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero. L'appalto è finanziato con risorse del Ministero dell'Interno nell'ambito del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti Fondi (PNSCIA) PAC II Riparto.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

La durata è fissata in n. 8 mesi a partire dal 05.11.2018 e fino al 30.06.2019. Si precisa che la data di scadenza del servizio è improcrastinabile in quanto coincide con la scadenza del Programma dei servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno. Pertanto se per cause impreviste il servizio dovesse avere inizio in data successiva al 05.11.2018 l'importo affidato verrà riproporzionato fino alla scadenza del 30 giugno. Eventuali estensioni del contratto o proroghe possono essere concesse solo in caso di sopraggiunte disposizioni da parte dell'Autorità di Gestione del PNSCIA/PAC II Riparto ed ai sensi del codice dei contratti.

5. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., su invito a presentare offerta a 5 operatori economici individuati a seguito di manifestazione d'interesse indetta con Determina Dirigenziale 5/22/117 del 26/03/2018 del Comune di Ercolano. La procedura è esperita mediante ricorso al MePa di Consip S.p.a., con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione su MePa, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e – procurement della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare. Il termine fissato è stato stabilito tenuto conto dell' art. 79 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema, con invito diretto ai 5 operatori economici individuati a seguito di manifestazione d'interesse. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- una busta virtuale contenete il progetto tecnico;
- una busta virtuale contenete l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ersilia Vigorito direttamente a mezzo mail all'indirizzo: e.vigorito@comune.ercolano.it La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si richiede il chiarimento.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:

Il presente disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto e il DGUE sono anche **scaricabili** dal sito Internet:

<http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/>

Per informazioni tecniche: RUP Sig.ra Ersilia Vigorito Comune di Ercolano – tel. 081 7881464.

9. REQUISITI:

Gli operatori economici invitati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

- Per le imprese individuali e le società commerciali: regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A., dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.
- Di essere iscritto, per le cooperative ed i consorzi, nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti

Requisito inerente la capacità tecnico-professionale:

- Adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni antecedenti a quello di pubblicazione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, Enti pubblici o Enti privati di natura giuridica. Per servizi analoghi s'intendono: Gestione dei servizi per la prima infanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisito inerente la capacità economico-finanziaria:

- Aver realizzato, almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato annuo di € 61.518,89 di cui € 30.000,00 nel settore di attività (art. 83, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii). Tale requisito scaturisce dalla necessità di salvaguardare l'interesse pubblico del servizio da aggiudicare, tutelare la sua particolarità dovuta all'utenza a cui è rivolto e garantire adeguata solidità economica per far fronte all'organizzazione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato e dal disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

Inoltre l'operatore economico dovrà produrre idonea referenza bancaria di almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati. Non sono ammessi altri mezzi di prova;

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la seguente documentazione prevista dal suddetto art. 89 del codice:

- a. una dichiarazione del concorrente resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente al settore oggetto dell'appalto;
- c. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- g. PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario,

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. considerando oltre l'aspetto economico, anche l'aspetto tecnico-qualitativo delle proposte, sulla base dei punteggi previsti al successivo punto 13).

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti punteggi, attribuendo ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

Offerta Tecnica Max 80 punti

V(0)b Qualità organizzativa max 36 punti

<p>1. Qualità del personale impiegato.</p> <p>1.1 Elenco del personale, di cui al CSA, con indicazione del titolo professionale e degli anni di esperienza nel servizio oggetto di gara.</p> <p>1.2 Descrizione di attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale (realizzato dall'organizzazione nell'anno precedente alla pubblicazione del presente appalto).</p> <p>1.3 Contenimento del Turn over e sostituzione del personale.</p> <p><u>Rispetto al punto 1.1 presentare un elenco, prodotto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, che riporti i dati anagrafici, culturali e professionali degli operatori e firmato dagli stessi. Non occorre pertanto presentare curriculum vitae in formato europeo</u></p>	<p>MAX PUNTI 36</p> <p>1.1 Max 22,5 punti</p> <p>Punti 2 per ogni ulteriore anno di esperienza (12 mesi), oltre a quello previsto per l'accesso, nel settore oggetto dell'appalto, per la figura del coordinatore. Fino ad un massimo di 6 punti;</p> <p>Punti 1,5 per ogni anno di esperienza (12 mesi), nel settore oggetto dell'appalto, per la figura dell'educatore. Fino ad un massimo di 4,5 punti cadauno;</p> <p>Punti 1 per ogni anno di esperienza (12 mesi), nel settore oggetto dell'appalto, per la figura dell'operatore ausiliario. Fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>1.2 Max 7 punti</p> <p>Punti 3,5 per il possesso di un programma di formazione superiore a 15 ore annue;</p> <p>Punto 1 per il possesso di un programma di formazione inferiore a 15 ore annue.</p> <p>Punti 0 mancato o non coerente possesso della programmazione</p> <p>Fino a Punti 3,5 descrizione metodi di supporto e consulenza del personale con supervisione (da parte</p>
---	---

	di professionisti esperti in materia): Punti 0 mancata o non coerente descrizione della supervisione. 1.3 max 6,5 punti Fino a 3,5 per la descrizione delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori; Fino a 3 per la descrizione delle procedure di sostituzione del personale
--	--

V(0)c Qualità del servizio max 44 punti

1. Capacità di gestione del servizio 1.1 Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori - gestione delle differenze etnicoculturali, disabilità. 1.2 Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di gestione dell'intervento, articolazione delle attività, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza). 1.3 Modalità di presa in carico dell'utente – accoglienza giornaliera e relazioni con i genitori. 1.4 Gestione delle criticità e delle emergenza anche in riferimento ad eventi morbosi dell'utenza. 1.5 Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio	MAX PUNTI 40 Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.1 Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.2 Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.3 Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.4 Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.5
2. Proposta migliorativa rispetto alle caratteristiche del servizio riportate nel capitolato che riporti la fattibilità dello stesso ed i tempi di attivazione.	MAX PUNTI 4 Proposta non coerente con le caratteristiche e le finalità del servizio oggetto dell'appalto riportate nel capitolato: punti 0 . Proposta coerente con le caratteristiche e le finalità del servizio oggetto dell'appalto riportate nel capitolato: fino a punti 4 (fino a 2 p. per ogni proposta migliorativa descritta e ritenuta coerente).

Offerta economica – Massimo punti 20

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

X= punteggio attribuito all'offerta

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui alla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ovvero con la seguente formula:

$$C(a)=20xV(0)a+36xV(0)b+44xV(0)c$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

V(o)a: Per il ribasso sulla componente quantitativa si applica la formula prevista dal Me.Pa.

Non lineare a proporzionalità inversa

$$PeMax = \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

PeMax= punteggio attribuito all'offerta

V(o)b, V(o)c, secondo la seguente procedura:

- Calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, sulla base della seguente tabella motivazionale:

Valutazione discrezionale - Griglia		
Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochissimi elementi rilevanti.	0
Inadeguata	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate in modo scarso le questioni poste	0,2
Mediocre	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,4
Sufficiente	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono sufficienti.	0,6
Buono	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,8
Ottimo	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	1

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato.

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

14. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA

In seduta pubblica virtuale, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, il Responsabile Unico del Procedimento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute ;
- Verifica della presenza, in ciascuna busta "A – Documentazione amministrativa", della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel corso della stessa o di successiva seduta pubblica virtuale, il R.U.P. procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi ivi indicati.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ai sensi del comma 10 art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/ 2016 e ss.mm.ii. L'offerta economica ai sensi dell'art.97 del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii. non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata. Le tre "buste virtuali" sono le seguenti:

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta tecnica";

- BUSTA C - "Offerta economica".

La Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Documento Unico di Gara Europeo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero di attestare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio il DGUE deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.

A2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo intestata a "Comune di Ercolano – Corso Resina n°39 – 80056 ERCOLANO C.F. e P. IVA 00496080243 e costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- d) redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

E' consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Ercolano.

Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

A3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura

deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A4) REFERENZA BANCARIA;

A5) AVVALIMENTO. In caso di avvalimento documentazione di cui all'art 11 del presente Disciplinare di Gara;

A6) IMPEGNO DI UN FEDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

A7) Eventuale PROCURA notarile in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta (in originale o in copia autentica):

A8) Protocollo di Legalità

La busta "B": OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- un elaborato tecnico, **COMPOSTO DA MAX 20 PAGINE (ESCLUSE LE AUTODICHIARAZIONI DEI CURRICULUM VITAE DEL PERSONALE)**, che rispetti i punti della griglia di valutazione di cui al presente disciplinare, firmato dal Rappresentante legale dell'impresa concorrente.

La Busta "C": OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere una sola offerta, secondo il modello preformato dal MePa, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare è necessario indicare:

- il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara al netto di IVA.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

16. DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

a) per i raggruppamenti temporanei di ditte già costituiti occorre allegare la documentazione di seguito indicata :

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

c) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre:

- dichiarazioni di cui al punto A1) dell'art. 15 del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- la garanzia provvisoria di cui al punto A2) art. 15 del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al punto A3) art. 15 del presente disciplinare è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

17. STIPULA CONTRATTO

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del Mepa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still (art. 32 comma lett. b D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio. La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà

produrre la cauzione nella misura stabilita dal presente del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto

18. RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

19. SUBAPPALTO: per il subappalto del servizio si richiama l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

20. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Ercolano.

Titolare dei dati: Comune di Ercolano.

Responsabile dei dati: Sig. Ersilia Vigorito.

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione: Il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è la sig. Ersilia Vigorito.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679

21. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Comune di Ercolano non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) l'esito della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia al link <http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/> e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniranno informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica;

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscioli

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di Ercolano]
Codice fiscale	[80017980634]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[765260054B]
CUP (ove previsto)	[G37B15001220001]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo: indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico. In particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ .
2.	Corruzione ⁽¹³⁾ .
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ .
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ .
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ .
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ .
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (18)
In caso affermativo, indicare (19): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42)

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48)

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.	[.....]

B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa.	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57 paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>6 si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7 L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato.</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Anno, numero di dirigenti [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente⁽³⁹⁾, indicare per ciascun documento</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁹ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

⁴⁰ Ripetere tante volte quanto necessario

⁴¹ Ripetere tante volte quanto necessario

⁴² A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso

⁴³ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Oggetto: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia- PAC II Riparto.

C.I.G.: 765260054B _____ **CUP G37B15001220001**

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO LEGALITA'

II/ sottoscritto/a											
nato/a a				Prov.			il				
Documento n.								<i>(da allegare in fotocopia).</i>			
Codice Fiscale	nella sua qualità di										
(Carica sociale)											
dell'Impresa (nome dell'impresa o della Società)											
con sede legale in via									n.		
Città				Cap.			Prov.				
con sede amministrativa (se diversa da quella legale) in via									n.		
Città				Cap.			Prov.				
Telefono				Fax			e-mail/PEC				
Codice Fiscale							Partita IVA				

con riferimento alla richiesta in oggetto.

SI OBBLIGA

- a comunicare i dati relativi alla società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo l'intervento, anche in riferimento ai loro assetti societari ed eventuali successive variazioni;
- all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale dando atto che sono poste a carico dell'impresa, qualora aggiudicataria, gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;

- qualora aggiudicatario, ad avvalersi per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991;
- ad accendere, qualora aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità con la Prefettura di Napoli" (conto dedicato) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti, ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti connessi all'esecuzione dell'opera in appalto, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia o all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del D.Lgs. n. 190/02, con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali;
- a comunicare alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di trenta giorni dall'accensione dei conti dedicati, i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero di conto, CIN, ABI, CAB e IBAN) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti;
- ad incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale con l'indicazione, in caso di operazione in accredito, del conto da cui proviene l'introito.;
- ad accettare e sottoscrivere, qualora aggiudicatario, in sede di stipula del contratto o subcontratto le seguenti clausole:
 - a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <https://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - b) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 - c) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
 - d) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
 - e) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

f) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

h) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

i) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti di cui al presente Protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione di riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Li,

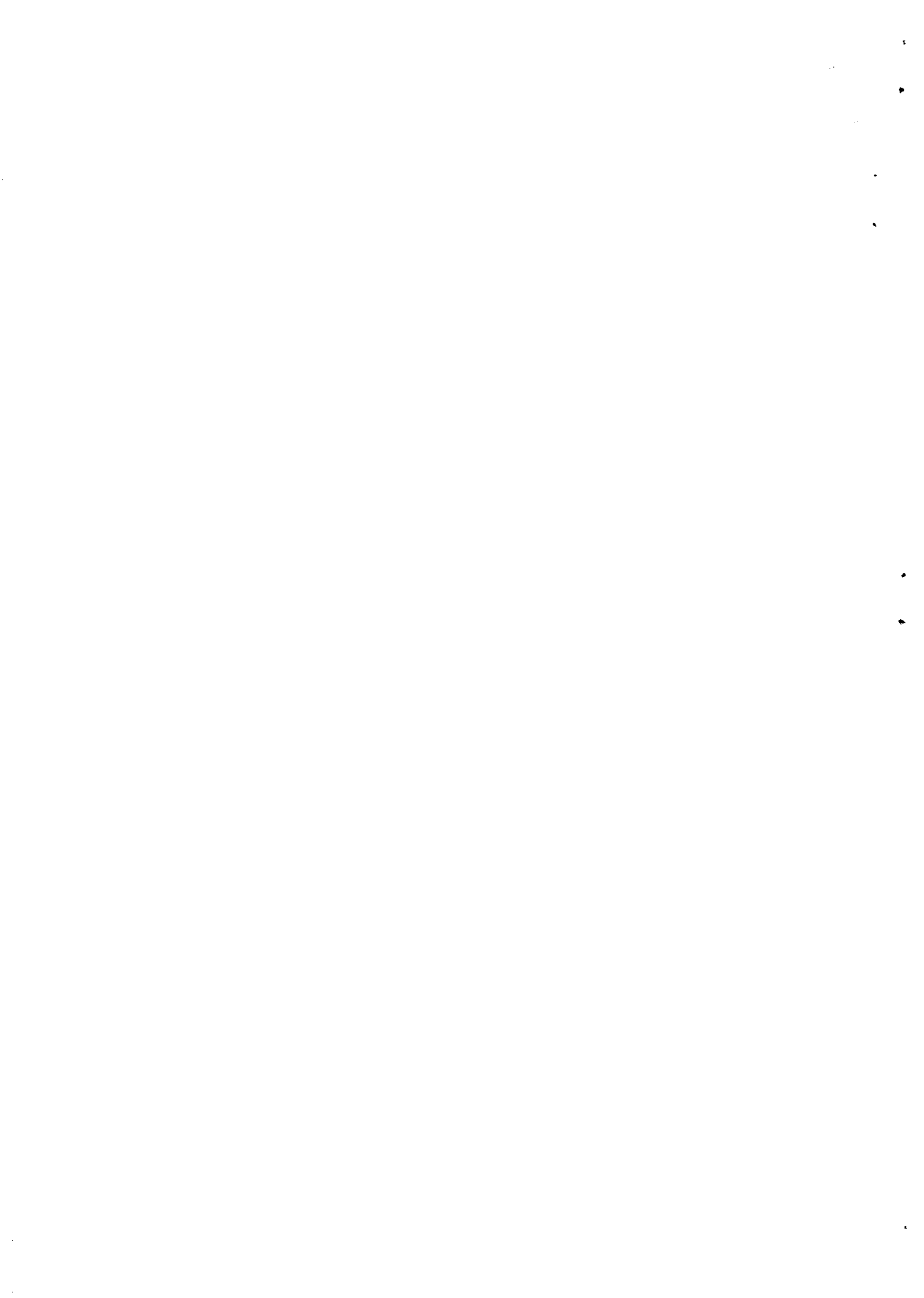
FIRMA

NOTA

Il Protocollo deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



Bilancio-Peg

Variazioni

Gestione

Archivi

Altri Moduli

Utilità

Assistenza

Esci

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

Publisy S.p.A. ¹

Trova Prenotazioni di Spesa > Elenco Prenotazioni di Spesa > Dettaglio Prenotazione Spesa >

◀	▶	Copia	Nuovo	Salva
---	---	-------	-------	-------

Informazioni Generali

Atti

Attestazione

Scadenziario

Situazione Contabile

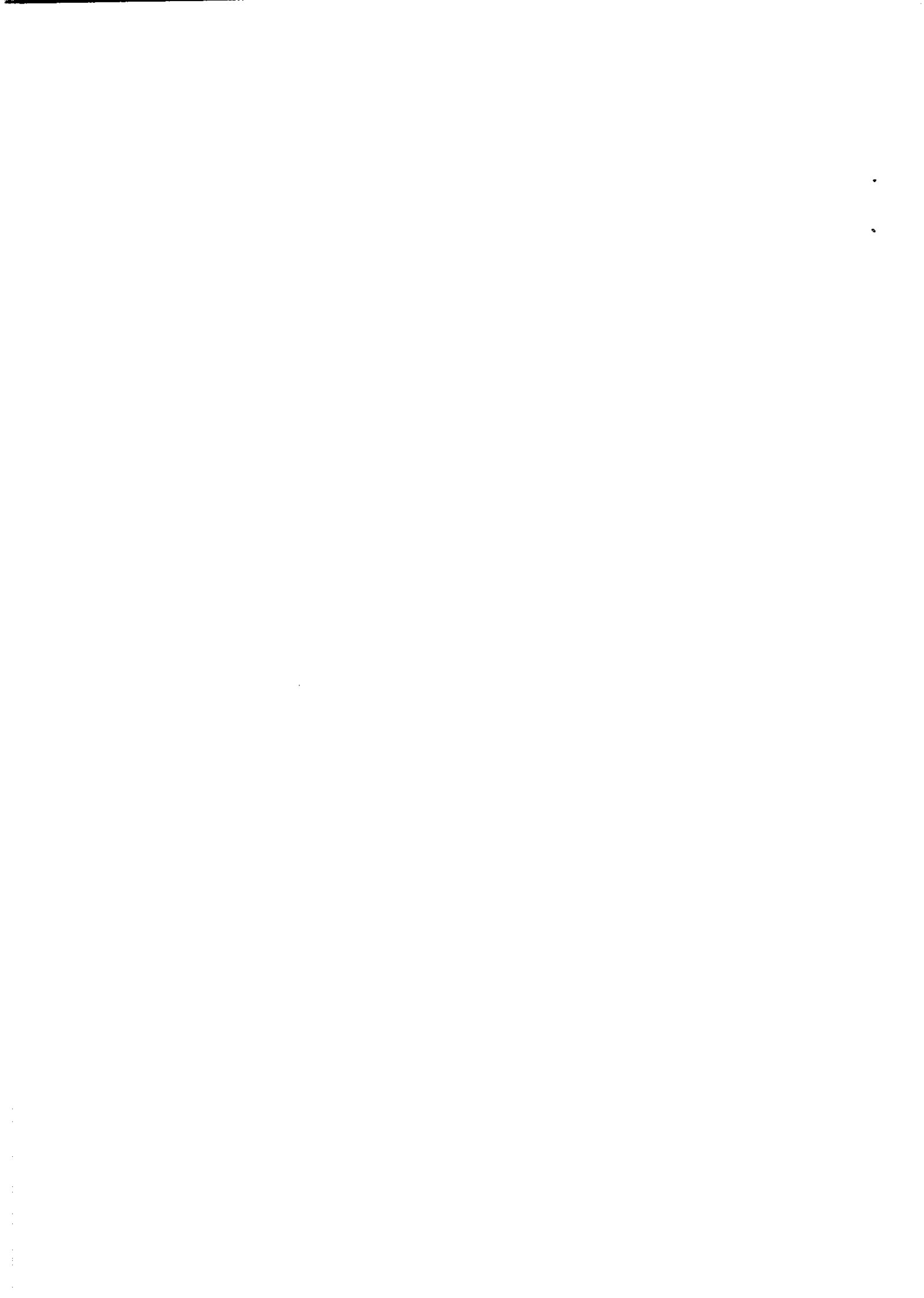
Storico

Creditore

Progressivo (*)	54 / 2018
Data (*)	11/10/2018 <input type="text"/>
Provenienza	Competenza
Destinazione	-
Atto (*)	Atto Numero 364 Data 11/10/2018 RESPONSABILE AREA SERVIZI TUTEL
Pluriennale	Si
Stato	Perfezionabile (senza attestazione e scadenziario o scadenziario incompleto)
Importo Originario Pluriennale (*)	61.518,90
Data Inizio Periodo Pluriennale	05/11/2018 <input type="text"/>
Data Fine Periodo Pluriennale	30/06/2019 <input type="text"/>
<hr/>	
Bilancio (*)	12.04.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI <input type="text"/> Cerca
Peg	005.000.01360.00.00 1.03.02.11.999 - NUOVA ASSEGNAZIONE RISORSE <input type="text"/> Cerca
Tipo Bilancio	Competenza
Procedimento di Spesa	-
Finanziata da	
<hr/>	
Codice Siope	1030211999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N
Mutuo	/ - - <input type="text"/> Cerca <input type="text"/>
	Originario (*) Attuale
Importo	22.879,72 22.879,72
Creditore	- <input type="text"/> Cerca <input type="text"/>
Raggruppamento	
Causale	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA ED INDIZIONE NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LUDOTECA PER MESI 8.
CUP	
CIG	7652600548
Cassa Economale (*)	No
<hr/>	
Inserito da:	D'ANIELLO FLORA
Modificato da:	
	in Data: 11-ott-2018
	in Data:

D

**M. DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
(Dott.ssa Paola Tahari...)**



Bilancio-Peg Variazioni Gestione Archivi Altri Moduli Utilità Assistenza Esci

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

1
Publisy S.p.A.

Trova Prenotazioni di Spesa > Elenco Prenotazioni di Spesa > Dettaglio Prenotazione Spesa >

◀ ▶ Copia Nuovo Salva

Informazioni Generali Atti Attestazione Scadenziario Situazione Contabile Storico Creditore

54/2018 : 12.04.1.103.005.000.01360.00.00 1.03.02.11.999 - NUOVA ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANO ADESIONE E COESIONE - AREA MINORI -RIDETERMINATA PER I E 2 RIPARTO ENTRATA CAP. 206
 Importo Originario: 22.879,72 Importo Attuale: 22.879,72

Anno Stanz.	Descrizione	Scadenza	Importo	Importo Attuale	Impegni	Disponibilità
2018	GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA.	31-dic-2018	22.879,72	22.879,72	0,00	22.879,72
2019	GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA.	30-giu-2019	38.639,18	38.639,18	0,00	38.639,18
TOTALI DELL'ANNO			22.879,72	22.879,72	0,00	22.879,72
TOTALI COMPLESSIVI			61.518,90	61.518,90	0,00	61.518,90

DP

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
 FINANZE E CONTROLLO
 (Dott.ssa Paola Tanno)**

Bilancio-Peg

Variazioni

Gestione

Archivi

Altri Moduli

Utilità

Assistenza

Esci

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

Publisy S.p.A. ¹

Trova Prenotazioni di Spesa > Elenco Prenotazioni di Spesa > Dettaglio Prenotazione Spesa >



Copia Nuovo Salva

Informazioni Generali

Atti

Attestazione

Scadenziario

Situazione Contabile

Storico

Creditore

Progressivo (*)	(/)	55 / 2018
Data (*)		11/10/2018 <input type="text"/>
Provenienza	Competenza	
Destinazione	-	
Atto (*)	Atto Numero 364 Data 11/10/2018 RESPONSABILE AREA SERVIZI TUTEL	
Pluriennale	Si	
Stato	Perfezionabile (senza attestazione e scadenziario o scadenziario incompleto)	
Importo Originario Pluriennale (*)	3.075,95	
Data Inizio Periodo Pluriennale	05/11/2018 <input type="text"/>	
Data Fine Periodo Pluriennale	30/06/2019 <input type="text"/>	
<hr/>		
Bilancio (*)	12.04.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<input type="text"/> Cerca
Peg	005.000.01361.00.00 1.03.02.11.999 - INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'INFA	<input type="text"/> Cerca
Tipo Bilancio	Competenza	
Procedimento di Spesa	-	
Finanziata da	-	
<hr/>		
Codice Siope	1030211999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N	
Mutuo	/ - -	<input type="text"/> Cerca <input type="text"/>
	Originario (*)	Attuale
Importo	768,99	768,99
Creditore	-	<input type="text"/> Cerca <input type="text"/>
Raggruppamento	-	
Causale	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA ED INDIZIONE NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LUDOTECA PER MESI 8.	
CUP	-	
CIG	765260054B	
Cassa Economale (*)	No	
<hr/>		
Inserito da:	D'ANIELLO FLORA	in Data: 11-ott-2018
Modificato da:		in Data:

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO**
(Dott.ssa Paola Tahanico)



Bilancio-Peg Variazioni Gestione Archivi Altri Moduli Utilità Assistenza Esci

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018



Publisy S.p.A. ¹

Trova Prenotazioni di Spesa > Elenco Prenotazioni di Spesa > Dettaglio Prenotazione Spesa >

◀ ▶ Copia Nuovo Salva

Informazioni Generali Atti Attestazione Scadenziario Situazione Contabile Storico Creditore

55/2018 : 12.04.1.103.005.000.01361.00.00 1.03.02.11.999 - INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'INFANZIA
 Importo Originario: 768,99 Importo Attuale: 768,99

Anno Stanz.	Descrizione	Scadenza	Importo	modifica scadenziario 		elimina scadenziario 	
				Importo Attuale	Impegni	Disponibilità	
2018	GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA.	31-dic-2018	768,99	768,99	0,00	768,99	
2019	GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA.	30-giu-2019	2.306,96	2.306,96	0,00	2.306,96	
TOTALI DELL'ANNO			768,99	768,99	0,00	768,99	
TOTALI COMPLESSIVI			3.075,95	3.075,95	0,00	3.075,95	

B2

**M. DIRIGENTE DEL SETTORE
 FINANZE E CONTROLLO**
(Dott.ssa Paola Tana)

